

ПОГОДЖУЮ

Національне агентство України
з питань державної служби



ПОГОДЖУЮ

Керівник апарату Чернівецької
обласної державної
адміністрації



ПОГОДЖУЮ

Керуючий справами
Чернівецької обласної ради



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернівецького регіонального центру
перепідготовки та підвищення кваліфікації
працівників органів державної влади, органів
місцевого самоврядування, державних
підприємств, установ та організацій

..... М. Ярмистий
“ ” 2018 р.



ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців органів державної влади та
посадових осіб органів місцевого самоврядування Чернівецької області

на 2019 рік

у Чернівецькому регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації
працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних
підприємств, установ та організацій

№ з/п	Термін навчання	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин всього/ аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
1.	04 – 15.02	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій, посадові особи районних, міських, селищних рад, які вперше прийняті на державну службу та службу в органи місцевого самоврядування	20	216/72	Професійна програма	
2.	I етап 04 – 06.03 III етап 20.05	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування за очно-заочною формою навчання – I група	20	216/32	Професійна програма	

3.	18 – 29.03	Старости міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	20	216/72	Професійна програма	
4.	I етап 01 – 03.04 III етап 18.06	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування за очно-заочною формою навчання – II група	20	216/32	Професійна програма	
5.	30.09 – 11.10	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій, посадові особи районних, міських, селищних рад, які вперше прийняті на державну службу та службу в органи місцевого самоврядування	20	216/72	Професійна програма	
6.	21.01 – 01.02	Державні службовці апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування	15	108/72	Постійно діючий семінар «Англійська мова. Розмовний курс»	
7.	18 – 20.02	Посадові особи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	15	36/24	Тренінг «Управління проектами в контексті транскордонного співробітництва»	
8.	12 – 14.03	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій	15	36/24	Тренінг «Кадрова робота в органах державної виконавчої влади»	
9.	08 – 10.04	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій	15	36/24	Тренінг «Організація діловодства та робота з архівними документами»	
10.	22 – 24.05	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Стрес-менеджмент та подолання стресових ситуацій»	

11.	28 – 30.05	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Етика посадовця та формування позитивного іміджу влади»	
12.	10 – 12.06	Посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Організація діловодства та робота з архівними документами»	
13.	24 – 26.06	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Формування лідерських якостей у посадовців місцевих органів влади»	
14.	11 – 13.09	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Психологія спілкування та вирішення конфліктних ситуацій»	
15.	23 – 25.09	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «ІТ-технології. Розробка та розміщення WEB-сайту в мережі Internet»	
16.	22 – 24.10	Посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Кадрова робота в органах місцевого самоврядування»	
17.	29 – 31.10	Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Комунікативна взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства»	
18.	04 – 06.11	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	15	36/24	Тренінг «Інноваційна діяльність та інвестиційна привабливість регіону»	
19.	За окремим графіком	Державні службовці та посадові особи органів місцевого самоврядування одинадцяти районів області	470	8/8	Короткотерміновий виїзний семінар	На базі замовн.

20.	16.01	Керівники апаратів райдержадміністрацій, керуючі справами районних рад, начальники відділів кадрів та відповідальні особи за кадрову роботу структурних підрозділів облдержадміністрації і заступники голів міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	20	9/8	КС «Нормативно-правові засади підвищення професійної компетентності службовців»
21.	17.01	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КС «Аналіз дії регуляторних актів на регіональному рівні»
22.	21.02	Посадові особи Чернівецької міської ради	30	9/8	КС «Запобігання і протидія проявам корупції у сфері управління»
23.	21.02	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Актуальні проблеми публічного управління»
24.	25.02	Державні службовці райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КС «Запобігання і протидія проявам корупції у сфері управління»
25.	05.03	Посадові особи Чернівецької міської ради	30	9/8	КС «Запобігання і протидія проявам корупції у сфері управління»
26.	15.03	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрацій та міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	30	9/8	КС «Актуальні питання реалізації нововведень законодавства у сфері державної реєстрації»
27.	04.04	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КС «Практичні аспекти здійснення публічних закупівель»

28.	11.04	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Законодавчі акти щодо реформування органів влади»
29.	16.04	Посадові особи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	20	9/8	КС «Повноваження органів місцевого самоврядування в галузі ЖКГ, комунальної власності, земельних відносин та охорони довкілля»
30.	14.05	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Аналіз публічної політики як складова прийняття ефективних рішень»
31.	21.05	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Ефективність управління персоналом в органах влади»
32.	27.05	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КС «Захист персональних даних та права громадян на звернення»
33.	03 – 04.06	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій – учасники Всеукраїнського щорічного конкурсу «Кращий державний службовець»	20	21/16	КС для учасників II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
34.	06.06	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Управління змінами»
35.	13.06	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Організація діяльності службовців»
36.	17.09	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрацій та міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	30	9/8	КС «Надання послуг у сфері державної реєстрації прав та відповідальність державних реєстраторів»

37.	20.09	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Ефективна комунікація посадовця в системі публічної служби»
38.	26.09	Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КС «Ділова українська мова»
39.	16.10	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Методи аналізу службової інформації»
40.	18.10	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій та посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КС «Практичні аспекти здійснення публічних закупівель»
41.	21.10	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрацій та міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	30	9/8	КС «Електронні сервіси у сфері реєстрації актів цивільного стану»
42.	28.10	Посадові особи міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад	20	9/8	КС «Захист прав дітей і материнства та протидія торгівлі людьми»
43.	01.11	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій	15	9/8	КС «Європейська та євроатлантична інтеграція України»
Всього за Професійною програмою:			100		
Всього за програмами постійно діючих семінарів:			15		
Всього за програмами тренінгів:			180		
Всього за програмами короткотермінових семінарів:			955		
Всього за всіма видами підвищення кваліфікації:			1250		

Начальник навчально-організаційного відділу Центру



С. Шарагова

Вносимо пропозицію погодити:

Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях



С. Онищук