



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“12” лютого 2021 р.

№ 149-п

**Про підвищення кваліфікації
державних службовців місцевих органів
виконавчої влади, посадових осіб
органів місцевого самоврядування
та депутатів місцевих рад
Чернівецької області у 2021 році**

Керуючись частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 48 Закону України «Про державну службу», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 «Про регіональний центр підвищення кваліфікації» (зі змінами), від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (зі змінами) та від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (зі змінами), з метою підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Чернівецької області у Чернівецькому регіональному центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій на 2021 рік (далі – план-графік), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, рекомендувати Чернівецькій міській раді та сільським, селищним, міським радам Чернівецької області забезпечити участь працівників у навчанні згідно з планом-графіком.

3. Чернівецькому регіональному центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій здійснити організаційно-методичні заходи щодо проведення навчання за загальними та спеціальними програмами підвищення кваліфікації та забезпечити виконання плану-графіка.

4. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати Чернівецькій міській раді та сільським, селищним, міським радам Чернівецької області розглянути та затвердити графіки підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування на 2021 рік.

5. Головам районних державних адміністрацій, рекомендувати Чернівецькій міській раді та сільським, селищним, міським радам Чернівецької області передбачити видатки на відрядження з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування згідно з планом-графіком на 2021 рік.

6. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, рекомендувати Чернівецькій міській раді та сільським, селищним, міським радам Чернівецької області забезпечити персональні комп'ютери працівників необхідними технічними засобами для участі в дистанційному навчанні в режимі онлайн.

7. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, рекомендувати голові Чернівецької обласної ради сприяти залученню кращих фахівців до викладання у Чернівецькому регіональному центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій.

8. Директорові Чернівецького регіонального центру перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій з урахуванням об'єктивних обставин вносити необхідні зміни до плану-графіка на 2021 рік за погодженням із замовниками.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину Ісопенко.

**Голова обласної
державної адміністрації**



Сергій ОСАЧУК

ПОГОДЖЕНО
Голова Національного
агентства України з питань
державної служби

..... Наталія АШОУШІНА
«.....» 2021 р.



ПОГОДЖЕНО
Заступник голови
Чернівецької обласної
державної адміністрації

..... Ірина ІСОДЕНКО
«.....» 2021 р.



ПОГОДЖЕНО
Перший заступник голови
Чернівецької обласної ради

..... Микола ГУЙТОР
«.....» 2021 р.



ПЛАН-ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців органів державної влади,
посадових осіб органів місцевого самоврядування та
депутатів місцевих рад Чернівецької області
на 2021 рік
у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації

№ з/п	Термін навчання	Найменування посад	Орієнтовна кількість осіб	Кількість годин всього/аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
1.	Вересень-жовтень	Державні службовці облдержадміністрації та райдержадміністрацій категорії «Б»	20	108/72	ПППК «Публічне управління та адміністрування»	вперше прийняті
2.	Лютий - березень	Посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	20	108/72	ПППК «Публічне управління та адміністрування»	вперше прийняті
3.	Березень-травень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	20	108/72	ПППК «Публічне управління та адміністрування»	вперше прийняті
4.	Травень-липень	Старости ОТГ	20	108/72	ПППК «Публічне управління та адміністрування»	вперше прийняті
5.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б»	20	15/14	КППК «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів державного управління та державної служби»	Компетенція: Знання законодавства
6.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	20	9/8	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства

7.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КППК «Законодавство України щодо проведення тендерних процедур»	Компетенція: Знання законодавства
8.	Травень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій, посадові особи органів місцевого самоврядування	20	9/8	КППК «Порядок організації та проведення публічних закупівель»	Компетенція: Професійні знання
9.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	30	9/8	КППК «Ділова українська мова. Мовне оформлення тексту як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності»	Компетенція: Професійні знання
10.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Проектний менеджмент. Написання проектів для залучення грантових коштів»	Компетенція: Професійні знання
11.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Стресменеджмент і подолання професійного вигорання службовців»	Компетенція: Професійні знання
12.	Травень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Ефективне управління персоналом як запорука якісної командної роботи в умовах змін. Сучасні моделі управління персоналом»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
13.	Травень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Організація діяльності керівника щодо забезпечення належних умов персоналу»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
14.	Червень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Ефективне лідерство в інститутах публічної влади»	Компетенція: Лідерство
15.	Червень-липень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	15/14	КППК «Прийняття ефективних рішень в органах публічної влади»	Компетенція: Прийняття ефективних рішень
16.	Вересень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів	20	15/14	КППК «Практичні засади управління та опору змінам в публічному управлінні»	Компетенція: Впровадження змін

		місцевого самоврядування (керівники)				
17.	Вересень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Децентралізаційні процеси в Україні: регіональний та локальний виміри змін»	Компетенція: Впровадження змін
18.	Жовтень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	15/14	КППК «Формування корпоративної культури в органах публічної влади»	Компетенція: Професійні знання
19.	Жовтень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	20	9/8	КППК «Державна політика цифрового розвитку. Електронне урядування та електронна демократія»	Компетенція: Цифрова грамотність
20.	Жовтень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Психологічні засади управління персоналом. Конфлікти: їх недопущення та вирішення в контексті управління персоналом»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
21.	Листопад	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	40	9/8	КППК «Протидія дезінформації, спрямованої на дискредитацію відносин України з ЄС»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
22.	Листопад	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Стратегічні комунікації органу публічного управління»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
23.	Листопад	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «Б», посадові особи органів місцевого самоврядування (керівники)	15	9/8	КППК «Взаємодія органів влади з громадськістю. Публічні консультації як основа взаємодії керівника органів влади з громадськістю»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
24.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	25	15/14	КППК «Нормативно- правове забезпечення діяльності органів державного управління та державної служби»	Компетенція: Знання законодавства
25.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування	40	9/8	КППК «Використання технологій протидії дезінформації в публічному управлінні»	Компетенція: Цифрова грамотність
26.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації,	20	9/8	КППК «Законодавство про запобігання та	Компетенція: Знання законодавства

		райдержадміністрацій категорії «В»			протидії корупції»	
27.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	20	9/8	КППК «Організація командної роботи в діяльності публічного службовця»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
28.	Квітень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	20	9/8	КППК «Стресменеджмент і подолання професійного вигорання службовців»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
29.	Квітень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	30	15/14	КППК «Гнучкість і стресостійкість як основа прийняття та супроводу змін в професійній діяльності посадовців»	Компетенція: Сприйняття змін
30.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	15	9/8	КППК «Особливості процесу сприйняття змін. Опір змінам та сприйняття змін персоналом»	Компетенція: Сприйняття змін
31.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	15	9/8	КППК «Кадрове діловодство в публічній службі»	Компетенція: Професійні знання
32.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	20	9/8	КППК «Основні вимоги щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами в органах виконавчої влади»	Компетенція: Професійні знання
33.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	40	9/8	КППК «Ділова українська мова. Мовне оформлення тексту як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності»	Компетенція: Професійні знання
34.	Квітень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	20	9/8	КППК «Аналіз службової інформації»	Компетенція: Виконання на високому рівні поставлених завдань
35.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорій «В»	20	9/8	КППК «Організація роботи державного службовця. Тайм – менеджмент професійної діяльності державних службовців»	Компетенція: Виконання на високому рівні поставлених завдань
36.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	15	9/8	КППК «Основи медіа грамотності. Фейки, маніпулювання, пропаганда у ЗМІ»	Компетенція: Виконання на високому рівні поставлених завдань

37.	Лютий	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	30	9/8	КППК «Психологія спілкування службовців. Конфлікти, їх недопущення та вирішення»	Компетенція: Професійні знання
38.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В»	20	9/8	КППК «Імідж державного службовця як складова іміджу влади. Етичні засади діяльності державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
39.	Квітень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	15	9/8	КППК «Менеджмент проєктів. Написання проєктів для залучення грантових коштів»	Компетенція: Професійні знання
40.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	30	9/8	КППК «Використання Інтернет-ресурсів в роботі публічного службовця»	Компетенція: Професійні знання
41.	Квітень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування	30	9/8	КППК «Державна політика цифрового розвитку»	Компетенція: Цифрова грамотність
42.	Травень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	20	9/8	КППК «Електронне урядування та електронна демократія»	Компетенція: Цифрова грамотність
43.	Травень-червень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	20	9/8	КППК «Електронна ідентифікація особи та електронні послуги»	Компетенція: Цифрова грамотність
44.	Березень	Державні службовці облдержадміністрації, райдержадміністрацій категорії «В», посадові особи органів місцевого самоврядування (спеціалісти)	15	9/8	КППК «Ефективна взаємодія як запорука якісної командної роботи в умовах змін»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
45.	Березень	Депутати місцевих рад	40	9/8	КППК «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування»	
46.	Лютий	Старости сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Організація діяльності старости»	
47.	Березень	Працівники служб персоналу сільських, селищних, міських рад територіальних громад	15	9/8	КППК «Кадрова служба та кадрове діловодство в органах місцевого самоврядування»	

48.	Квітень	Працівники юридичних відділів сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування»	
49.	Травень	Бухгалтери сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Організація бухгалтерського обліку в об'єднаних територіальних громадах»	
50.	Червень	Адміністратори центрів надання адміністративних послуг сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Порядок надання адміністративних послуг в об'єднаних територіальних громадах»	
51.	Червень	Працівники відділів освіти сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Система управління освітою в об'єднаній територіальній громаді»	
52.	Лютий	Спеціалісти-землепорядники сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Організація діяльності у сфері землеустрою в об'єднаних територіальних громадах»	
53.	Квітень	Соціальні працівники сільських, селищних, міських рад територіальних громад	20	9/8	КППК «Здійснення соціальної роботи в громаді, надання соціальних послуг різним категоріям населення»	
54.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «Б»	47	9/8	КППК «Ефективне управління персоналом як запорука якісної командної роботи в умовах змін. Сучасні моделі управління персоналом»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
55.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б» і «В»	17	15/14	КППК «Адаптація новопризначених працівників»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
56.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	9	15/14	КППК «Ведення діловодства та архівна справа в органах державної влади. Сучасні вимоги до складання та оформлення службових документів»	Компетенція: Професійні знання
57.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області, Державної служби з лікарських	12	15/14	КППК «Взаємодія органів влади з громадськістю. Публічні консультації як основа взаємодії	Компетенція: Комунікація та взаємодія

		засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»			керівника органів влади з громадськістю»	
58.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області та Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорії «Б»	59	9/8	КППК «Державна політика цифрового розвитку. Електронне урядування та електронна демократія, концептуальні засади, поняття та сутність»	Компетенція: Цифрова грамотність
59.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорії «Б»	7	15/14	КППК «Децентралізаційні процеси в Україні: регіональний та локальний виміри змін»	Компетенція: Впровадження змін
60.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області категорії «Б»	76	15/14	КППК «Ділова українська мова в публічному управлінні. Мовне оформлення тексту як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності»	Компетенція: Професійні знання
61.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	16	15/14	КППК «Електронна ідентифікація особи та електронні послуги»	Компетенція: Цифрова грамотність
62.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	45	15/14	КППК «Ефективне лідерство в інститутах публічної влади»	Компетенція: Лідерство
63.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	9	15/14	КППК «Ефективне управління персоналом як запорука якісної командної роботи в умовах змін. Сучасні моделі управління персоналом»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
64.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	51	15/14	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства
65.	за окремим графіком та	Державні службовці Головного управління	58	9/8	КППК «Законодавство про запобігання та	Компетенція: Знання законодавства

	відповідними угодами	Держпродспоживслужби в Чернівецькій області категорії «Б»			протидії корупції»	
66.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області категорії «Б»	76	15/14	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства
67.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	14	15/14	КППК «Законодавство України щодо проведення тендерних процедур»	Компетенція: Знання законодавства
68.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області та Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області категорії «Б»	4	9/8	КППК «Зовнішні та внутрішні ресурси як щоденна практика самопідтримки посадовця. Навики рефлексії та саморефлексії як важливих елементів формування свідомої позиції державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
69.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	14	15/14	КППК «Інформаційне забезпечення органів влади. Основи медіаграмотності. Взаємодія із засобами масової інформації (газети, ТБ, радіо, інтернет-видання)»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
70.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області та Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорії «Б»	17	9/8	КППК «Комунікативний менеджмент в організаціях публічного управління»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
71.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління статистики у Чернівецькій області категорії «Б»	25	9/8	КППК «Корпоративна культура як комплексний інструмент управління персоналом»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
72.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій області, Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорії «Б»	21	15/14	КППК «Лідерство в ситуації невизначеності та хронічного стресу»	Компетенція: Лідерство

73.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області, Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	11	9/8	КППК «Мовний складник професійної комунікації державного службовця»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
74.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області, Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	50	15/14	КППК «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів державного управління та державної служби»	Компетенція: Знання законодавства
75.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	22	9/8	КППК «Нормативно-правове забезпечення та практика його реалізації у сфері соціального захисту населення»	Компетенція: Знання законодавства
76.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці територіальних управлінь центральних органів влади категорії «Б»	9	15/14	КППК «Організація діяльності керівника щодо забезпечення належних умов персоналу. Тайм – менеджмент як засіб удосконалення професійної діяльності керівника.»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
77.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області, Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	20	15/14	КППК «Основи публічного виступу та ораторське мистецтво»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
78.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «Б»	10	9/8	КППК «Особливості прийняття управлінських рішень керівником в умовах введення змін»	Компетенція: Прийняття ефективних рішень
79.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	33	15/14	КППК «Особливості прийняття управлінських рішень керівником в умовах введення змін»	Компетенція: Прийняття ефективних рішень

80.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	14	15/14	КППК «Порядок організації та проведення публічних закупівель»	Компетенція: Професійні знання
81.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорії «Б»	23	9/8	КППК «Практичні засади управління та опору змінам в публічному управлінні»	Компетенція: Впровадження змін
82.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «Б»	27	15/14	КППК «Практичні засади управління та опору змінам в публічному управлінні»	Компетенція: Впровадження змін
83.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці територіальних управлінь центральних органів влади категорії «Б»	7	15/14	КППК «Прийняття ефективних рішень в органах публічної влади. (Принципи та основні етапи процесу розробки і прийняття рішення в органах публічної влади)»	Компетенція: Прийняття ефективних рішень
84.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	64	9/8	КППК «Прийняття рішень: навички критичного мислення для держслужбовців (Основи критичного мислення. Case-studies).»	Компетенція: Прийняття ефективних рішень
85.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»	7	15/14	КППК «Психологічні засади управління персоналом. Конфлікти: їх недопущення та вирішення в контексті управління персоналом»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
86.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області та Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	32	9/8	КППК «Стресменеджмент і подолання професійного вигорання»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
87.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці територіальних управлінь центральних органів влади категорії «Б»	9	15/14	КППК «Управління персоналом на державній службі. Порядок проведення щорічної оцінки діяльності державного службовця. Порядок надання відпусток на державній службі»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
88.	за окремим графіком та	Державні службовці Управління Державного	16	9/8	КППК «Формування корпоративної культури	Компетенція: Професійні знання

	відповідними угодами	агентства рибного господарства у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області, Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «Б»			в органах публічної влади»	
89.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці територіальних управлінь центральних органів влади категорії «В»	6	15/14	КППК «Аналіз службової інформації»	Компетенція: Професійні знання
90.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорії «В»	52	15/14	КППК «Використання інтернет-ресурсів в роботі державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
91.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорії «В»	19	15/14	КППК «Використання інтернет-ресурсів в роботі державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
92.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області та Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області категорії «В»	15	9/8	КППК «Використання технологій протидії дезінформації в публічному управлінні»	Компетенція: Цифрова грамотність
93.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорії «В»	49	9/8	КППК «Гнучкість і стресостійкість як основа прийняття та супроводу змін в професійній діяльності посадовців»	Компетенція: Сприйняття змін
94.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	55	15/14	КППК «Гнучкість і стресостійкість як основа прийняття та супроводу змін в професійній діяльності посадовців»	Компетенція: Сприйняття змін
95.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «В»	58	9/8	КППК «Державна політика цифрового розвитку»	Компетенція: Цифрова грамотність
96.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Головного управління Держгеокадастру у	22	15/14	КППК «Державна політика цифрового розвитку»	Компетенція: Цифрова грамотність

		Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»				
97.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області категорії «В»	84	9/8	КППК «Державна політика цифрового розвитку»	Компетенція: Цифрова грамотність
98.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області категорії «В»	150	15/14	КППК «Ділова українська мова в публічному управлінні. Мовне оформлення тексту як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності»	Компетенція: Професійні знання
99.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області, Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	47	9/8	КППК «Ділова українська мова. Мовне оформлення тексту як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності»	Компетенція: Професійні знання
100.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області, Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області категорії «В»	15	15/14	КППК «Ділова українська мова. Мовне оформлення тексту як форми реалізації мовленнєво-професійної діяльності»	Компетенція: Професійні знання
101.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області та УДМС у Чернівецькій області категорії «В»	71	9/8	КППК «Ефективна взаємодія як запорука якісної командної роботи в умовах змін»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
102.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	42	15/14	КППК «Ефективна взаємодія як запорука якісної командної роботи в умовах змін»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
103.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області та Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області категорії «В»	25	9/8	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства
104.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій області та Головного	31	15/14	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства

	угодами	управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорії «В»				
105.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області категорії «В»	84	9/8	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства
106.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Державної казначейської служби України у Чернівецькій області категорії «В»	150	15/14	КППК «Законодавство про запобігання та протидії корупції»	Компетенція: Знання законодавства
107.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «В»	60	15/14	КППК «Імідж державного службовця як складова іміджу влади. Етичні засади діяльності державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
108.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області та Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області категорії «В»	31	15/14	КППК «Імідж державного службовця як складова іміджу влади. Етичні засади діяльності державного службовця.»	Компетенція: Професійні знання
109.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	14	9/8	КППК «Імідж державного службовця як складова іміджу влади. Етичні засади діяльності державного службовця.»	Компетенція: Професійні знання
110.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області, Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	15	9/8	КППК «Кадрове діловодство в публічній службі»	Компетенція: Професійні знання
111.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «В»	29	9/8	КППК «Команда та командоутворення в державному управлінні. Подолання кризових ситуацій в процесі взаємодії командної роботи»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
112.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «В» та Головного управління ДПС у Чернівецькій	30	15/14	КППК «Команда та командоутворення в державному управлінні. Подолання кризових ситуацій в процесі	Компетенція: Командна робота та взаємодія

		області			взаємодії командної роботи»	
113.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління статистики у Чернівецькій області категорії «В»	60	9/8	КППК «Команда та командування в державному управлінні. Подолання кризових ситуацій в процесі взаємодії командної роботи»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
114.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області категорії «В»	84	9/8	КППК «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів державного управління та державної служби»	Компетенція: Знання законодавства
115.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області, Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	15	9/8	КППК «Нормативно-правове забезпечення діяльності органів державного управління та державної служби»	Компетенція: Знання законодавства
116.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»	45	15/14	КППК «Нормативно-правове забезпечення та практика його реалізації у сфері соціального захисту населення»	Компетенція: Знання законодавства
117.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, Головного управління ДПС у Чернівецькій області та Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорії «В»	33	15/14	КППК «Організація командної роботи в діяльності державного службовця»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
118.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	19	9/8	КППК «Організація командної роботи в діяльності державного службовця»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
119.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області категорії «В»	17	9/8	КППК «Організація роботи державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
120.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій області та Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області категорії «В»	37	15/14	КППК «Організація роботи державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
121.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області, Головного управління	32	9/8	КППК «Основні вимоги щодо документування управлінської	Компетенція: Професійні знання

	угодами	Держгеокадастру у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»			інформації та організації роботи з документами в органах виконавчої влади»	
122.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «В»	69	9/8	КППК «Особливості процесу сприйняття змін. Опір змінам та сприйняття змін персоналом»	Компетенція: Сприйняття змін
123.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці УДМС у Чернівецькій області та Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	20	9/8	КППК «Особливості процесу сприйняття змін. Опір змінам та сприйняття змін персоналом»	Компетенція: Сприйняття змін
124.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	10	15/14	КППК «Планування та проведення комунікативних заходів в органах публічного управління. Взаємодія із засобами масової інформації. Організація пресзаходів (пресконференцій, брифінгів, прес-турів)»	Компетенція: Командна робота та взаємодія
125.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області, Управління Державного агентства рибного господарства у Чернівецькій області, УДМС у Чернівецькій області та Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області категорії «В»	39	9/8	КППК «Психологія спілкування службовців. Конфлікти, їх недопущення та вирішення. Соціально-психологічні особливості в роботі з «важкими клієнтами».	Компетенція: Професійні знання
126.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області категорії «В»	68	15/14	КППК «Психологія спілкування службовців. Конфлікти, їх недопущення та вирішення. Соціально-психологічні особливості в роботі з «важкими клієнтами»	Компетенція: Професійні знання
127.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	44	15/14	КППК «Психологія спілкування службовців. Конфлікти, їх недопущення та вирішення. Соціально-психологічні особливості в роботі з «важкими клієнтами»	Компетенція: Професійні знання
128.	за окремим графіком та	Державні службовці Головного управління ДПС у Чернівецькій	45	15/14	КППК «Стресменеджмент і	Компетенція: Командна робота та взаємодія

	відповідними угодами	області, Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області та Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Чернівецькій області категорій «Б» і «В»			подолання професійного вигорання службовців»	
129.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	58	9/8	КППК «Тайм – менеджмент професійної діяльності державних службовців»	Компетенція: Виконання на високому рівні поставлених завдань
130.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Головного управління Пенсійного фонду України в Чернівецькій області та Головного управління ДПС у Чернівецькій області категорії «В»	63	15/14	КППК «Тайм – менеджмент професійної діяльності державних службовців»	Компетенція: Виконання на високому рівні поставлених завдань
131.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернівецькій області категорії «Б»	17	15/14	КППК «Ефективне управління персоналом як запорука якісної командної роботи в умовах змін»	Компетенція: Управління організацією роботи та персоналом
132.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернівецькій області категорії «Б»	17	15/14	КППК «Взаємодія органів влади з громадськістю»	Компетенція: Комунікація та взаємодія
133.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернівецькій області категорії «В»	53	15/14	КППК «Організація роботи державного службовця»	Компетенція: Професійні знання
134.	за окремим графіком та відповідними угодами	Державні службовці Регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Чернівецькій області категорії «В»	53	15/14	КППК «Формування корпоративної культури в органах публічної влади»	Компетенція: Професійні знання
Всього за Професійною програмою:			80	432/288		
Всього за програмами короткотермінових семінарів:			4026	1482/1352		
Всього за всіма видами підвищення кваліфікації:			4106	1914/1640		

Директор Чернівецького центру
підготовки та підвищення кваліфікації



Микола ЯРМИСТИЙ

Примітка: ПППК (професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації);
КППК (короткострокова програма підвищення кваліфікації).