



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА
РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

« 17 » серпня 2021 р.

№ 1

**Про затвердження Статуту та структури
комунального закладу післядипломної
освіти «Чернівецький регіональний центр
підвищення кваліфікації»**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 «Про регіональний центр підвищення кваліфікації» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 592-р «Про перейменування центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій», рішення III сесії Чернівецької обласної ради VIII скликання від 30 червня 2021 року № 162-3/21 «Про перейменування комунального навчального закладу «Чернівецький регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій» та з метою оптимізації структури Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації:

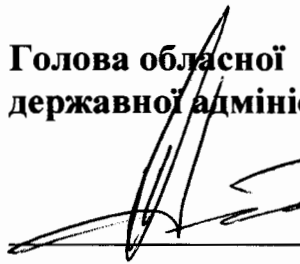
1. Затвердити Статут комунального закладу післядипломної освіти «Чернівецький регіональний центр підвищення кваліфікації», що додається.

2. Затвердити структуру комунального закладу післядипломної освіти «Чернівецький регіональний центр підвищення кваліфікації», що додається.

3. Директору комунального закладу післядипломної освіти «Чернівецький регіональний центр підвищення кваліфікації» звернутися до державного реєстратора для внесення змін до юридичної особи.

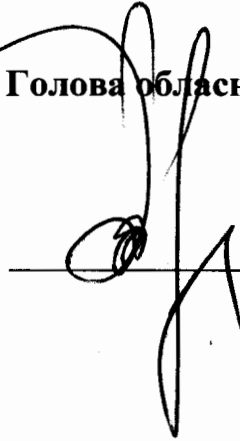
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Ірину Ісопенко та заступника голови обласної ради Михайла Павлюка.

**Голова обласної
державної адміністрації**



Сергій ОСАЧУК

Голова обласної ради



Олексій БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО**Спільне розпорядження Чернівецької
обласної державної адміністрації та
Чернівецької обласної ради****17.08.2021 № 1****Структура
комунального закладу післядипломної освіти «Чернівецький
регіональний центр підвищення кваліфікації»**

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Штатна чисельність (од.)
1.	Директор Центру	1
2.	Заступник директора	2
3.	Головний бухгалтер	1
Навчальний відділ		
4.	Керівник	1
5.	Методист	3
Відділ моніторингу навчання та комунікацій		
6.	Начальник	1
7.	Методист	2*
8.	Завідувач редакцією	1
9.	Прибиральник службових приміщень	1
	Всього:	13

* Посада 1 методиста вводиться в дію з 01.01.2022 р.

Директор Центру**Микола ЯРМИСТИЙ**

ПОГОДЖЕНО

Голова Національного
агентства України з питань
державної служби



« ___ » 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Спільне розпорядження
Чернівецької обласної державної
адміністрації та Чернівецької
обласної ради

від « 17 » серпня 2021 р.

№ 1

СТАТУТ

**Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації
(нова редакція)**

ОБ'ЄДНАНО
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА
РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Чернівецький регіональний центр підвищення кваліфікації (далі – Центр) є комунальним закладом післядипломної освіти, який здійснює професійне навчання, зокрема підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та депутатів місцевих рад.

2. Засновниками Центру є Чернівецька обласна державна адміністрація та Чернівецька обласна рада (далі – Засновники).

3. Замовниками надання освітніх послуг з професійного навчання є органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх асоціації, інші державні органи та організації, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», підприємства, установи і організації (далі – підприємства).

4. Центр діє на підставі Статуту, який затверджується його Засновниками за погодженням з Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС).

5. Реорганізацію та ліквідацію Центру проводять його Засновники за погодженням з НАДС у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. Ліцензування освітньої діяльності Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

7. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Центр може мати власну символіку.

8. Центр може бути засновником або членом саморегульованого професійного об'єднання (професійної асоціації, інших громадських об'єднань) суб'єктів надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерів), іншого об'єднання юридичних осіб за згодою Засновників Центру.

9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства освіти і науки України, Мінрегіону, інших міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, рішеннями

Чернівецької обласної ради, розпорядженнями голови Чернівецької обласної ради та цим Статутом.

10. Найменування Центру:

повне найменування українською мовою: Чернівецький регіональний центр підвищення кваліфікації;

повне найменування англійською мовою: Chernivtsi Regional Centre for Advanced Training;

скорочене найменування українською мовою: Чернівецький РЦПК.

11. Місце знаходження Центру: вул. Омеляна Поповича, 2, м. Чернівці, Україна, 58001. E-mail: cprkcv@gmail.com

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

1. Основними завданнями Центру є:

1) надання освітніх послуг з професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств (далі - слухачі) відповідно до законодавства;

2) надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги державним органам та органам місцевого самоврядування.

2. Відповідно до основних завдань Центр:

1) визначає зміст освіти з урахуванням потреб замовників та вимог відповідних стандартів вищої освіти та професійних стандартів (за наявності);

2) визначає форми та засоби проведення освітнього процесу;

3) розробляє та затверджує загальні та спеціальні професійні (сертифікатні) і короткострокові програми підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства;

4) розробляє та погоджує із засновниками та НАДС щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;

5) залучає до проведення занять висококваліфікованих фахівців закладів освіти, у тому числі іноземних, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств;

6) співпрацює з закладами освіти, у тому числі іноземними, у сфері післядипломної освіти;

7) укладає з підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;

8) надає освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством;

9) провадить видавничу діяльність;

10) у межах своєї компетенції провадить наукову та методичну діяльність:

організовує науково-методичні і науково-практичні конференції, симпозіуми, інші заходи за участю вітчизняних та іноземних фахівців, обмін викладачами;

організовує разом із заінтересованими організаціями підготовку і опублікування наукових і науково-методичних праць;

розробляє та запроваджує програми наукової діяльності, проводить дослідно-експериментальні роботи на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств тощо;

11) бере участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва та встановлює міжнародні зв'язки з закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами та іншими юридичними і фізичними особами шляхом укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків відповідно до чинного законодавства;

12) взаємодіє з Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та Українською школою урядування з питань:

удосконалення системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

організації підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад;

організації проведення фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

поширення інформації з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади, розвитку інституцій у контексті європейської інтеграції, впровадження передового вітчизняного і міжнародного досвіду;

13) взаємодіє з територіальними органами НАДС за напрямками:

вивчення потреб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та з питань підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад;

надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги у сфері післядипломної освіти;

ведення кількісного обліку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, які пройшли навчання у Центрі;

проведення наукової та аналітичної роботи;

поширення досвіду роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань організації післядипломної освіти;

14) провадить іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

1. Структура Центру формується директором Центру з урахуванням його функцій і затверджується Засновниками.

2. Центр може мати у своєму складі відділи, кафедри, лабораторії, інші навчальні, методичні, видавничі та адміністративно-господарські підрозділи.

3. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду Засновниками за погодженням з НАДС на підставі результатів конкурсного відбору.

Директор Центру, як правило, повинен мати науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.

Звільнення директора Центру з посади проводиться Засновниками за погодженням з НАДС.

4. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу, забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм підвищення кваліфікації і несе відповідальність за результати діяльності Центру;

видає у межах своїх повноважень накази;

розробляє та подає на затвердження Засновникам кошторис і штатний розпис;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

забезпечує підготовку статистичної та іншої звітності;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент, забезпечує охорону праці працівників Центру;

представляє Центр в органах державної влади та місцевого самоврядування, на інших підприємствах, в установах і організаціях, укладає договори, видає довіреності.

5. Питання оплати праці, права та обов'язки працівників Центру регулюються законодавством, Статутом, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

6. Робота Центру організовується за планом, що затверджується Засновниками за погодженням з територіальним органом НАДС.

7. Для розгляду напрямів розвитку освітньої та наукової діяльності Центру, визначення змісту, форм і методів надання освітніх послуг утворюється навчально-методична рада Центру.

Положення про навчально-методичну раду Центру затверджує його директор.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

2. Професійне навчання в Центрі проводиться за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, змішаною (очною та дистанційною) формами відповідно до програм підвищення кваліфікації.

3. У Центрі проводяться лекції, семінарські, практичні, аудиторні та виїзні заняття тощо.

4. Центр забезпечує внутрішній моніторинг та оцінювання рівня знань слухачів.

5. Основні права слухачів Центру:

брати участь у роботі симпозіумів, конференцій і науково-методичній діяльності;

вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

6. Основні обов'язки слухачів Центру:

виконувати завдання, передбачені відповідними освітніми програмами; дотримуватися вимог Статуту Центру та правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. У період проходження професійного навчання в Центрі за державними службовцями, посадовими особами місцевого самоврядування згідно із законодавством зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

У період проходження професійного навчання Центр сприяє забезпеченню слухачів місцем для проживання в готелі (гуртожитку).

Оплата проїзду державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування до місця проходження професійного навчання та до місця роботи, відшкодування витрат на проживання у готелі (гуртожитку) та на відрядження здійснюється органами державної влади, органами місцевого самоврядування, що направляють їх на професійне навчання.

8. Слухачам Центру за результатами підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) програмами за умови їх успішного виконання видається сертифікат про підвищення кваліфікації, а за короткостроковими програмами – відповідний документ про підвищення кваліфікації.

У разі невиконання вимог відповідних освітніх програм, а також грубого порушення правил внутрішнього трудового розпорядку слухач відраховується з Центру наказом директора з видачею відповідної довідки.

9. Центр надає науково-методичну, консультаційну, інформаційну допомогу державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств у їх навчанні, у тому числі за кордоном.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансування Центру здійснюється Засновниками за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до чинного законодавства України.

Центр є неприбутковою організацією.

2. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути:

кошти, одержані від надання освітніх, науково-методичних, консультаційних, інформаційних, організаційно-технічних, експертних та інших послуг за договорами з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами;

міжнародна технічна допомога;

кошти від реалізації друкованих навчальних, науково-методичних та інших видань;

добровільні внески та пожертвування;

інші надходження, що не заборонені чинним законодавством.

3. Для проведення навчальної та науково-методичної роботи Центр може утворювати тимчасові творчі колективи та встановлювати порядок їх заохочення.

4. Засновники забезпечують Центр необхідними приміщеннями, сучасними засобами навчання, зв'язку та друку, обчислювальною та іншою технікою, транспортними засобами.

5. Центр щороку та на вимогу інформує про свою діяльність засновників, а також НАДС з питань, які належать до його компетенції.

6. Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Чернівецької області, управління яким здійснюється Засновниками та належить Центру на правах оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без рішення Чернівецької обласної ради, крім випадків, передбачених законодавством.

7. Центр самостійно використовує бюджетні кошти загального та спеціального фондів обласного бюджету відповідно до кошторису.

8. Кошти спеціального фонду, невикористані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються впродовж наступного року.

9. Для провадження міжнародного співробітництва та зовнішніх зв'язків Центр може мати валютні рахунки. Валютні та інші матеріальні надходження від міжнародної діяльності використовуються Центром для забезпечення його власної статутної діяльності згідно з чинним законодавством.

10. У разі припинення Центру його активи зараховуються до доходів обласного бюджету.

VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться директором Центру, затверджуються Засновниками у встановленому законодавством порядку за погодженням з НАДС.

2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.