

**Перелік
загальних короткострокових програм підвищення кваліфікації державних
службовців на 2025 рік**

№	Назва програми	Обсяг програми (кредити ЄКТС)	Категорії посад слухачів
1.	Аналіз службової інформації.	0,3	В
2.	Аналіз, управління ризиками та планування на основі спроможностей. (посилення спроможності органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці)	0,3	Б
3.	Вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю.	0,3	Б, В
4.	Гендерна рівність на публічній службі.	0,3	Б, В
5.	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів.	0,3	Б, В
6.	Ділова українська мова на публічній службі.	0,3	Б, В
7.	Діловодство в управлінській діяльності органів влади.	0,3	Б, В
8.	Етика посадовця та формування позитивного іміджу влади як інструменти підвищення ефективності надання послуг.	0,3	Б, В
9.	Етика та доброчесність на державній службі.	0,3	Б, В
10.	Європейська та євроатлантична інтеграція та перспективи України.	0,3	Б, В
11.	Забезпечення доступу до публічної інформації.	0,3	Б, В
12.	Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії.	0,3	Б, В
13.	Загальна адміністративна процедура.	0,3	Б, В
14.	Законодавство про запобігання та протидію корупції в органах влади.	0,3	Б, В
15.	Законодавство України щодо проведення тендерних процедур.	0,3	Б, В
16.	Запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій.	0,3	Б
17.	Запобігання і протидія гендерно зумовленому, зокрема домашньому, насильству.	0,3	Б, В
18.	Інформаційна безпека та кібербезпека в органах влади.	0,3	Б, В
19.	Комунікації, зв'язки з громадськістю та партнерство в органах влади.	0,3	Б, В
20.	Медіація та ведення переговорного процесу.	0,5	Б, В
21.	Механізми та інструменти забезпечення стійкості органів публічного управління на регіональному рівні.	0,3	Б

22.	Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців.	0,3	Б, В
23.	Молодіжна політика.	0,3	Б, В
24.	Нові аспекти нормативно-правових актів, що регулюють діяльність державних органів влади в умовах воєнного часу.	0,3	Б, В
25.	Ораторське мистецтво.	0,5	Б, В
26.	Організація професійної діяльності публічних службовців.	0,3	Б, В
27.	Основи медіаграмотності. Фейки, маніпулювання. Пропаганда у ЗМІ.	0,3	Б, В
28.	Підготовка та менеджмент проєктів.	0,6	Б, В
29.	Права людини та управління різноманіттям.	0,6	Б, В
30.	Практика відновлення ментального здоров'я.	0,3	Б, В
31.	Прийняття ефективних рішень в органах публічної влади.	0,4	Б
32.	Проведення волонтерської діяльності.	0,3	Б, В
33.	Протидія торгівлі людьми: теоретичні та практичні аспекти.	0,3	Б, В
34.	Розвиток туризму в Україні.	0,3	Б, В
35.	Самоорганізація та тайм-менеджмент як інструменти підвищення ефективності виконання своїх службових обов'язків.	0,3	Б, В
36.	Сприйняття змін.	0,3	В
37.	Стратегічні комунікації органу публічного управління.	0,3	Б
38.	Стресменеджмент і подолання професійного вигорання службовців.	0,3	Б, В
39.	Технології інформаційно-комунікаційного супроводу реалізації державної політики на регіональному рівні.	0,3	Б
40.	Типова загальна короткострокова програма «Виявлення і реагування на випадки сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, та надання допомоги постраждалим».	0,3	Б, В
41.	Транскордонне співробітництво: шляхи підвищення його ефективності.	0,3	Б, В
42.	Управління персоналом в органах влади.	0,3	Б
43.	Формування корпоративної культури.	0,5	Б
44.	Цифрова грамотність державних службовців.	0,3	Б, В
45.	Цифрова політика України в контексті євроінтеграційних процесів.	0,3	Б, В
46.	Штучний інтелект на службі органів влади.	0,3	Б, В

**Перелік
загальних і спеціальних короткострокових програм підвищення кваліфікації
посадових осіб органів місцевого самоврядування
на 2025 рік**

№	Назва програми	Обсяг програми (кредити ЄКТС)
Загальні короткострокові програми		
1.	Аналіз службової інформації.	0,3
2.	Аналіз, управління ризиками та планування на основі спроможностей. (посилення спроможності органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці)	0,3
3.	Вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю.	0,3
4.	Гендерна рівність на публічній службі.	0,3
5.	Діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів.	0,3
6.	Ділова українська мова на публічній службі.	0,3
7.	Діловодство в управлінській діяльності органів влади.	0,3
8.	Етика посадовця та формування позитивного іміджу влади як інструменти підвищення ефективності надання послуг.	0,3
9.	Європейська та євроатлантична інтеграція та перспективи України.	0,3
10.	Забезпечення доступу до публічної інформації.	0,3
11.	Забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії.	0,3
12.	Загальна адміністративна процедура.	0,3
13.	Законодавство про запобігання та протидію корупції в органах влади.	0,3
14.	Законодавство України щодо проведення тендерних процедур.	0,3
15.	Запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій.	0,3
16.	Запобігання і протидія гендерно зумовленому, зокрема домашньому, насильству.	0,3
17.	Інформаційна безпека та кібербезпека в органах влади.	0,3
18.	Комунікації, зв'язки з громадськістю та партнерство в органах влади.	0,3
19.	Медіація та ведення переговорного процесу.	0,5
20.	Механізми та інструменти забезпечення стійкості органів публічного управління на регіональному рівні.	0,3
21.	Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців.	0,3

22.	Молодіжна політика.	0,3
23.	Ораторське мистецтво.	0,5
24.	Організація професійної діяльності публічних службовців.	0,3
25.	Основи медіаграмотності. Фейки, маніпулювання. Пропаганда у ЗМІ.	0,3
26.	Підготовка та менеджмент проєктів.	0,6
27.	Права людини та управління різноманіттям.	0,6
28.	Практика відновлення ментального здоров'я.	0,3
29.	Прийняття ефективних рішень в органах публічної влади.	0,4
30.	Проведення волонтерської діяльності.	0,3
31.	Протидія торгівлі людьми: теоретичні та практичні аспекти.	0,3
32.	Розвиток туризму в Україні.	0,3
33.	Самоорганізація та тайм-менеджмент як інструменти підвищення ефективності виконання своїх службових обов'язків.	0,3
34.	Сприйняття змін.	0,3
35.	Стратегічні комунікації органу публічного управління.	0,3
36.	Стресменеджмент і подолання професійного вигорання службовців.	0,3
37.	Технології інформаційно-комунікаційного супроводу реалізації державної політики на регіональному рівні.	0,3
38.	Типова загальна короткострокова програма «Виявлення і реагування на випадки сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, та надання допомоги постраждалим».	0,3
39.	Транскордонне співробітництво: шляхи підвищення його ефективності.	0,3
40.	Управління персоналом в органах влади.	0,3
41.	Формування корпоративної культури.	0,5
42.	Цифрова політика України в контексті євроінтеграційних процесів.	0,3
43.	Штучний інтелект на службі органів влади.	0,3
Спеціальні короткострокові програми		
44.	Програма для сільських, селищних, міських голів	0,3
45.	Програма для секретарів сільських, селищних, міських рад.	0,3
46.	Програма для старост.	0,6
47.	Кадрова служба та кадрове діловодство в органах місцевого самоврядування.	0,3
48.	Порядок реалізації державної регуляторної політики.	0,3

**Перелік
загальних короткострокових програм підвищення кваліфікації
державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування
на 2025 рік в асинхронному режимі**

№	Назва програми	Обсяг програми (кредити ЄКТС)
1.	Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства в період воєнної агресії.	0,5
2.	Кібербезпека.	0,5
3.	Команда та командоутворення в публічному управлінні в умовах змін.	0,5
4.	Лідерство в системі публічного управління.	0,5
5.	Нові аспекти нормативно-правових актів, що регулюють діяльність державних органів влади в умовах воєнного часу.	0,5
6.	Організація професійної діяльності публічних службовців.	0,5
7.	Стратегічне управління та планування.	0,5
8.	Управління змінами: їх сприйняття та впровадження в системі публічного управління.	0,5
9.	Формування корпоративної культури в органах публічної влади.	0,5