

**Перелік програм, розроблених Чернівецьким РЦПК  
для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування,  
депутатів місцевих рад на 2023 рік**

Програми розроблені відповідно до переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за загальними професійними (сертифікованими) та короткостроковими програмами

<b>№ з/п</b>	<b>Тип програми</b>	<b>Назва програми</b>	<b>Напрями/ компетентності</b>	<b>Кредити</b>
1.	Загальна професійна (сертифікатна) програма	«Управління територіальними громадами для менеджерів».		<b>2,0</b>
2.	Загальна короткострокова програма	«Взаємодія органів публічної влади з громадськістю» (дистанційна форма навчання).	Комунікація та взаємодія	<b>0,3</b>
3.	Загальна короткострокова програма	«Вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю» (дистанційна форма навчання).	Забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю	<b>0,3</b>
4.	Загальна короткострокова програма	«Гендерна рівність на публічній службі» (дистанційна форма навчання).	Гендерна рівність	<b>0,3</b>
5.	Загальна короткострокова програма	«Державна політика цифрового розвитку. Електронне урядування та електронна демократія» (дистанційна форма навчання).	Електронне урядування та електронна демократія	<b>0,3</b>
6.	Загальна короткострокова програма	«Детінізація доходів» (дистанційна форма навчання).	Управління публічними фінансами; детінізація доходів	<b>0,3</b>
7.	Загальна короткострокова програма	«Ділова українська мова на державній службі» (дистанційна форма навчання).	Удосконалення рівня володіння державною мовою	<b>0,6</b>
8.	Загальна короткострокова програма	«Ефективна взаємодія як запорука якісної командної роботи в умовах змін» (дистанційна форма навчання).	Командна робота та взаємодія	<b>0,3</b>
9.	Загальна короткострокова програма	«Європейська та євроатлантична інтеграція та перспективи України» (дистанційна форма навчання).	Європейська інтеграція	<b>0,5</b>

10.	Загальна короткострокова програма	«Інформаційна безпека та кібербезпека в органах влади» (дистанційна форма навчання).	Кібербезпека	<b>0,3</b>
11.	Загальна короткострокова програма	«Інформаційна безпека та цифрова гігієна» (дистанційна форма навчання)	Кібербезпека	<b>0,3</b>
12.	Загальна короткострокова програма	«Команда та командоутворення в державному управлінні» (дистанційна форма навчання).	Командна робота та взаємодія	<b>0,5</b>
13.	Загальна короткострокова програма	«Лідерство на публічній службі».	Лідерство	<b>0,3</b> <b>0,5</b>
14.	Загальна короткострокова програма	«Моделі і принципи досвіду публічного управління в європейських країнах: досвід для України» (дистанційна форма навчання).	Європейська інтеграція	<b>0,5</b>
15.	Загальна короткострокова програма	«Організація професійної діяльності публічних службовців» (дистанційна форма навчання).	Професійні знання	<b>0,3</b> <b>0,5</b>
16.	Загальна короткострокова програма	«Прийняття ефективних рішень в органах публічної влади» (дистанційна форма навчання).	Прийняття ефективних управлінських рішень	<b>0,3</b>
17.	Загальна короткострокова програма	«Протидія дезінформації, спрямованої на дискредитацію відносин України з ЄС».	Європейська інтеграція	<b>0,3</b>
18.	Загальна короткострокова програма	«Соціальний діалог та соціальне партнерство».	Професійні знання	<b>0,3</b>
19.	Загальна короткострокова програма	«Стратегічне планування управління місцевим економічним розвитком» (дистанційна форма навчання).	Стратегічне управління та планування	<b>0,3</b>
20.	Загальна короткострокова програма	«Стратегічне управління» (дистанційна форма навчання).	Стратегічне управління та планування	<b>0,3</b>
21.	Загальна короткострокова програма	«Технології, механізми та інструменти виконання на високому рівні поставлених завдань» (дистанційна форма навчання).	Виконання на високому рівні поставлених завдань	<b>0,3</b>
22.	Загальна короткострокова програма	«Управління змінами в системі публічного управління».	Управління змінами	<b>0,3</b>
23.	Загальна короткострокова програма	«Управління місцевим економічним розвитком»	Професійні знання	<b>0,3</b>

	програма	(дистанційна форма навчання).		
24.	Загальна короткострокова програма	«Формування корпоративної культури» (дистанційна форма навчання).	Комунікація та взаємодія	<b>0,5</b>
25.	Загальна короткострокова програма	«Хмарні технології та соціальні мережі» (дистанційна форма навчання).	Кібербезпека	<b>0,3</b>
26.	Загальна короткострокова програма	«Цифрова грамотність державних службовців» (дистанційна форма навчання).	Державна політика цифрового розвитку	<b>0,3</b>
27.	Спеціальна професійна програма	«Публічне управління та адміністрування» для державних службовців категорії «Б», які вперше призначені на державну службу.		<b>2,0</b>
28.	Спеціальна професійна програма	«Публічне управління та адміністрування» для державних службовців категорії «В», які вперше призначені на державну службу.		<b>2,0</b>
29.	Спеціальна професійна програма	«Публічне управління та адміністрування» для керівників органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів, яких вперше обрано або призначено на службу.		<b>2,0</b>
30.	Спеціальна професійна програма	«Публічне управління та адміністрування» для посадових осіб VI-VII категорії, яких вперше призначено на службу в органи місцевого самоврядування.		<b>2,0</b>
31.	Спеціальна професійна програма	«Публічне управління та адміністрування» для державних службовців категорій "Б", "В" (не рідше одного разу на три роки).		<b>2,0</b>
32.	Спеціальна професійна програма	«Публічне управління та адміністрування» для посадових осіб V-VII категорії (не рідше одного разу на три роки).		<b>2,0</b>
33.	Спеціальна професійна програма	«Англійська мова».	Ділова англійська мова	<b>2,0</b>
34.	Спеціальна короткострокова програма	«Актуальні питання впровадження змін у сфері	Професійні знання	<b>0,3</b>

	програма	захисту прав дітей».		
35.	Спеціальна короткострокова програма	«Вдосконалення системи цивільного захисту громадянської задля безпеки громадян».	Цивільний захист населення	<b>0,3</b>
36.	Спеціальна короткострокова програма	«Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства в період воєнної агресії».	Комунікація та взаємодія	<b>0,5</b>
37.	Спеціальна короткострокова програма	«Взаємодія територіальних громад на локальному та регіональному рівнях».	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади	<b>0,3</b>
38.	Спеціальна короткострокова програма	«Державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади».	Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади	<b>0,3</b>
39.	Спеціальна короткострокова програма	«Діловодство в управлінській діяльності органів державної влади».	Професійні знання	<b>0,3</b>
40.	Спеціальна короткострокова програма	«Діяльність архівних установ області: регіональний аспект».	Професійні знання	<b>0,3</b>
41.	Спеціальна короткострокова програма	«Етика та доброчесність».	Комунікації та взаємодія	<b>0,3</b>
42.	Спеціальна короткострокова програма	«Етичні засади діяльності державного службовця».	Комунікації та взаємодія	<b>0,3 0,5</b>
43.	Спеціальна короткострокова програма	«Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення на місцевому рівні».	Професійні знання	<b>0,3</b>
44.	Спеціальна короткострокова програма	«Законодавство про запобігання та протидію корупції в органах влади».	Запобігання корупції	<b>0,3</b>
45.	Спеціальна короткострокова програма	«Законодавство України щодо проведення тендерних процедур».	Знання законодавства	<b>0,5</b>
46.	Спеціальна короткострокова програма	«Запобігання і протидії торгівлі людьми».	Запобігання і протидія торгівлі людьми	<b>0,3</b>

47.	Спеціальна короткострокова програма	«Здатність сприйняття змін».	Управління змінами	<b>0,3</b>
48.	Спеціальна короткострокова програма	«Імідж державного службовця як складова іміджу влади».	Комунікація та взаємодія	<b>0,3</b>
49.	Спеціальна короткострокова програма	«Кібербезпека».	Кібербезпека	<b>0,5</b>
50.	Спеціальна короткострокова програма	«Комунікації, зв'язки з громадськістю та партнерство в органах місцевого самоврядування».	Комунікація та взаємодія	<b>0,5</b>
51.	Спеціальна короткострокова програма	«Медична реформа в умовах децентралізації».	Професійні знання	<b>0,3</b>
52.	Спеціальна короткострокова програма	«Нормативно-правове забезпечення діяльності органів публічної влади».	Знання законодавства	<b>0,3</b>
53.	Спеціальна короткострокова програма	«Нормативно-правове забезпечення діяльності органів публічної влади в умовах воєнного стану».	Знання законодавства	<b>0,5</b>
54.	Спеціальна короткострокова програма	«Організація міжнародного співробітництва та залучення міжнародної технічної допомоги».	Проектний менеджмент	<b>0,3</b>
55.	Спеціальна короткострокова програма	«Основи медіаграмотності. Фейки, маніпулювання. Пропаганда у ЗМІ».	Кібербезпека	<b>0,3</b>
56.	Спеціальна короткострокова програма	«Особливості транскордонної співпраці регіонів та громад України».	Комунікація та взаємодія	<b>0,3</b>
57.	Спеціальна короткострокова програма	«Охорона і збереження об'єктів культурної спадщини».	Професійні знання	<b>0,3</b>
58.	Спеціальна короткострокова програма	«Права людини та управління різноманіттям».	Дотримання прав людини та протидія дискримінації	<b>0,6</b> <b>0,9</b>
59.	Спеціальна короткострокова програма	«Проведення моніторингу та оцінювання проєктів, що реалізуються за бюджетні кошти».	Проведення моніторингу та оцінювання проєктів, що реалізуються за бюджетні кошти,	<b>0,3</b>

			методика оцінювання проєктів, визначення їх сильних та слабких сторін, аналіз ризиків, оцінка впливу на вигодонабувачів;	
60.	Спеціальна короткострокова програма	«Психологічні засади управління персоналом. Конфлікти: їх недопущення та вирішення в контексті управління персоналом».	Комунікація та взаємодія	<b>0,3</b>
61.	Спеціальна короткострокова програма	«Реформа освіти в умовах децентралізації».	Професійні знання	<b>0,3</b>
62.	Спеціальна короткострокова програма	«Стратегічне управління та планування».	Стратегічне управління та планування	<b>0,5</b>
63.	Спеціальна короткострокова програма	«Стратегічні комунікації органу публічного управління».	Професійні знання	<b>0,3</b>
64.	Спеціальна короткострокова програма	«Стресменеджмент і подолання професійного вигорання службовців».	Комунікація та взаємодія	<b>0,3</b>
65.	Спеціальна короткострокова програма	«Тайм-менеджмент професійної діяльності публічних службовців».	Управління персоналом на державній службі	<b>0,3</b>
66.	Спеціальна короткострокова програма	«Управління державними інвестиціями».	Управління державними інвестиціями	<b>0,3</b>
67.	Спеціальна короткострокова програма	«Управління змінами та прийняття ефективних рішень».	Управління змінами	<b>0,3</b>
68.	Спеціальна короткострокова програма	«Управління змінами: їх сприйняття та впровадження в системі публічного управління».	Управління змінами	<b>0,5</b>
69.	Спеціальна короткострокова програма	«Управління персоналом в органах місцевого самоврядування».	Управління персоналом на державній службі	<b>0,3</b>
70.	Спеціальна короткострокова програма	«Управління публічними фінансами».	Управління публічними фінансами; детінізація доходів	<b>0,3</b>

