

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного
законодавства

I. Загальні положення

1. Це Положення встановлює загальний порядок організації і проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства.
2. Вимоги Положення розповсюджуються на працівників Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації (надалі Центр).
3. Положення розроблено з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків.
4. Організація та контроль за своєчасністю проведення інструктажів здійснюється відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції Центру.
5. Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції надає працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та може залучатись, за рішенням директора Центру, до проведення інструктажів.

II. Види та періодичність інструктажів.

1. За характером і часом проведення інструктажі з питань дотримання антикорупційного законодавства поділяються на вступний та повторний.
2. Обсяг та зміст інструктажу визначається особою відповідальною за його проведення.
3. При проведенні інструктажу працівнику роз'яснюються визначені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) правила етичної поведінки, обмеження та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень цього Закону.
4. Пам'ятка щодо застосування антикорупційного законодавства містить мінімальний базовий перелік питань з посиланням на статті Закону, що мають бути доведені до відома працівника (додаток).

III. Вступний інструктаж.

1. Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які приймаються на роботу постійно або тимчасово.
2. Обсяг і зміст вступного інструктажу визначається відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції.
3. Вступний інструктаж проводиться відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції або безпосередньо керівником структурного підрозділу.

IV. Повторний інструктаж.

1. Повторний інструктаж проводиться не рідше ніж 1 раз на рік перед початком навчального року.
2. Обсяг і зміст повторного інструктажу визначається відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції.
3. Повторний інструктаж проводиться відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції або безпосередньо керівником структурного підрозділу.

VI. Порядок проведення інструктажів дистанційно.

1. Інструктажі можуть проводитись дистанційно з використанням інформаційно – телекомунікаційних технологій, зокрема шляхом відео конференцій.
2. У разі проведення інструктажу дистанційно з використанням інформаційно – телекомунікаційних технологій, зокрема шляхом відео конференцій підтвердженням проведення інструктажу вважається факт ознайомлення з Пам'яткою особою, що пройшла інструктаж.