

ПОГОДЖЕНО

Начальник Західного
міжрегіонального управління
Національного
агентства України
з питань державної служби


..... Ольга СМАЛИЦЬ
«.....» 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови
обласної державної
адміністрації
(заступник начальника
обласної військової
адміністрації)


..... Роман ГРЕБА
«.....» 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови
Чернівецької обласної ради


..... Михайло ПАВЛЮК
«.....» 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

**Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації
на 2026 року**

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
	I. Адміністративно-організаційні заходи			
	1.1. Засідання та наради			
1	Засідання працівників Центру	1 раз у півроку	Ярмистий М.В.	
2	Щотижневі наради Центру	протягом року	Ярмистий М.В.	
3	Засідання навчально-методичної ради Центру	протягом року	Ярмистий М.В. Шарагова С.П.	
4	Засідання редакційної колегії журналу «Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування»	січень	Ярмистий М.В. Гакман С.М. Халавка Л.В.	
5.	Розширене засідання викладачів та працівників Центру з питань підвищення кваліфікації публічних службовців	січень	Ярмистий М.В. Грищенко А.А. Шарагова С.П.	

1.2. Організаційна робота Центру				
1.	Здійснювати контроль за реалізацією плану роботи Центру та плану-графіка підвищення кваліфікації на 2026 рік	протягом року	Ярмистий М.В.	
2.	Ввести в дію нову номенклатуру справ Центру	січень	Ярмистий М.В.	
3.	Провести перевірку стану ведення особових справ працівників Центру	протягом року	Ярмистий М.В.	
4.	Здійснювати матеріальне стимулювання та моральне заохочення працівників за результатами роботи	протягом року	Ярмистий М.В.	
5.	Забезпечувати безперервне підвищення рівня професійної компетентності працівників Центру. Сприяти їх участі в навчально-комунікативних заходах.	протягом року	Ярмистий М.В.	
6.	Забезпечувати контроль за дотриманням працівниками Центру правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту, Регламенту Центру та посадових інструкцій	протягом року	Ярмистий М.В.	
7.	Забезпечити співпрацю з центральними та місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, із Західним міжрегіональним управлінням НАДС, Вищою школою публічного управління, вищими навчальними закладами, міжнародними фондами «Ганса Зайделя», Асоціацією органів місцевого самоврядування Чернівецької області «Агенція розвитку громад Буковини», представниками громадських організацій в реалізації спільних проектів і комунікативних заходів	протягом року	Ярмистий М.В.	
8.	Надавати методично-консультативну допомогу державним службовцям і посадовим особам органів місцевого самоврядування області	постійно	Ярмистий М.В. Грищенко А.В. Гакман С.М.	
9.	Забезпечувати дотримання чинного законодавства України в організації та веденні кадрової роботи	протягом року	Грищенко А.В.	
10.	Скласти план роботи та графік відпусток працівників Центру на 2026 рік	січень	Грищенко А.В.	
11.	Провести договірну роботу з територіальними управліннями центральних органів влади щодо	протягом року	Грищенко А.В.	

	підвищення кваліфікації їх держаних службовців			
12.	Проводити заходи щодо інформаційного забезпечення роботи Центру	протягом року	Гакман С.М.	
13.	Забезпечити співпрацю з міжнародними фондами щодо підготовки грантових проектів	протягом року	Гакман С.М.	
14.	Провести засідання з питань змісту моніторингу навчального процесу та якості освіти (спільно з відповідними структурами ОДА, ЧНУ)	січень	Гакман С.М.	
15.	Визначити адресу укриття для працівників та слухачів Центру	січень-лютий	Гакман С.М.	
16.	Провести інструктаж з працівниками Центру щодо дотримання пожежної безпеки	Раз в півроку	Гакман С.М.	
17.	Ведення протоколів нарад Центру	щоквартально	Шарагова С.П.	
18.	Зібрати та узагальнити інформацію щодо потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на 2027 рік	грудень	Шарагова С.П.	
19.	Впорядкувати папки відділу відповідно до номенклатури справ Центру	до 25 січня	Шарагова С.П. Мельничук Я.С.	
20.	Впровадити в роботу Центру електронний документообіг	лютий-квітень	Шарагова С.П.	

1.3. Контроль за виконанням документів

1.	Указ Президента України від 24 лютого 2021 року № 72 «Про річні національні програми під егідою Комісії Україна – НАТО»	постійно щоквартально до 18 числа	Гакман С.М. Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
2.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2021 р. № 361 «Про затвердження плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства»	постійно кожного півріччя до 20 січня та до 20 липня	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
3.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки»	щоквартально до 05 числа	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
4.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 березня 2025 року № 246-р «Про затвердження плану заходів з реалізації у 2025 - 2026 роках	щоквартально до 05 числа	Гакман С.М. Грищенко А.В. Шарагова С.П.	

	Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021 - 2026 роки»			
5.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року № 374-р «Про затвердження плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»	щоквартально до 05 числа	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
6.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 травня 2025 року № 439-р «Деякі питання реалізації Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року»	щоквартально до 05 числа	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
7.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 травня 2025 року № 475-р «Деякі питання забезпечення переговорного процесу про вступ України до Європейського Союзу за кластером 1 “Основи процесу вступу до ЄС”»	щоквартально до 05 числа	Гакман С.М. Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
8.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 622-р «Деякі питання реалізації Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року»	щоквартально до 05 числа	Гакман С.М. Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
9.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2025 року № 1047-р «Про затвердження плану заходів на 2025 - 2027 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки»	щоквартально до 05 числа	Гакман С.М. Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
10.	Наказ НАДС від 17 березня 2025 року № 36-25 «Про затвердження Плану заходів Національного агентства України з питань державної служби на 2025-2027 роки щодо виконання операційного плану заходів на 2024–2027 роки з реалізації Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1209-р»	щоквартально до 05 числа	Гакман С.М. Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
11.	Розпорядження обласної державної адміністрації від 09 червня 2025 року №	щоквартально з 01 липня	Гакман С.М. Грищенко А.В.	

	768-р «Про організацію виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 травня 2025 року 475-р «Деякі питання забезпечення переговорного процесу про вступ України до Європейського Союзу за кластером 1 "Основи процесу вступу до ЄС?»»	2025 року по 01 січня 2028 року	Шарагова С.П.	
12.	Розпорядження обласної державної адміністрації від 06 жовтня 2021 року №1109-р «Про виконання завдань Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки в Чернівецькій області»	щороку до 10 лютого	Грищенко А.В. Гакман С.М. Шарагова С.П.	
13.	Розпорядження обласної державної адміністрації від 14 листопада 2025 року №1493-р «Про затвердження Операційного плану заходів з реалізації у 2025-2027 роках Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року у Чернівецькій області»	щороку до 05 лютого впродовж 2026-2028 років	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	

II. Навчально-методична робота

1.	Провести семінар-нараду «Професійне навчання державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування в 2026 році» для керівників служб персоналу ОДА, РДА та територіальних управлінь центральних органів влади, керуючих справами районних рад та територіальних громад.	III декада січня	Грищенко А.В. Шарагова С.П. Мельничук Я.С.	
2.	Забезпечити навчання груп слухачів відповідно до плану-графіку на 2026 рік	протягом року	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
3.	Підготувати загальні програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування	протягом року	Грищенко А.В.	
4.	Організація погодження програм у замовників	протягом року	Грищенко А.В.	
5.	Проводити роботу щодо набору груп слухачів на комерційній основі	протягом року	Грищенко А.В.	
6.	Скласти кошторис витрат на заробітну плату викладачів на 2026 рік з розбивкою по місяцях.	до 23 січня	Грищенко А.В.	
7.	Складати звіти та подавати інформацію про роботу Центру	протягом року	Шарагова С.П.	

8.	Вивчити потреби та підготувати план-графік на 2027 рік	жовтень-грудень	Грищенко А.В. Шарагова С.П.	
9.	Впорядкувати документацію груп в електронному вигляді за 2025 рік.	I квартал	Бубнова Е.О. Стецевич А.М.	
10.	Ввести в дію програму ZOOM для організації дистанційної форми навчання	січень	Грищенко А.В.	
11.	Забезпечувати технічний супровід навчальних занять Центру.	протягом року	Бубнова Е.О. Стецевич А.М.	

III. Комунікативна, моніторингова та міжнародна робота

3.1. Моніторинг навчального процесу

1.	Провести розширене засідання відділу з питань моніторингу якості надання освітніх послуг Чернівецьким регіональним центром підвищення кваліфікації.	січень	Гакман С.М. Мельничук Я.С	
2.	Проводити анкетування слухачів щодо змісту навчальних програм за прослуханою темою	протягом року	Мельничук Я.С Халавка Л. В.	
3.	Здійснювати аналіз моніторингу та оцінки професійної компетентності публічних службовців Чернівецької області.	протягом року	Мельничук Я.С	
4.	Здійснювати аналіз моніторингу та оцінки професійної компетентності публічних службовців Чернівецької області.	протягом року	Мельничук Я.С	
5.	Підготовка інформаційних матеріалів та рекомендацій для органів державної влади та місцевого самоврядування	щокварталу	Мельничук Я.С Халавка Л.В.	

3.2. Комунікативні заходи

1.	Презентація книги поетки з Республіки Молдова Радмили Попович в українському перекладі «І я теж Україна» – спільно з Ясським університетом «Петре Андрей», Бухарестською філією Союзу українців Румунії, Департаментом комунікацій Чернівецької обласної військової (державної) адміністрації та Благодійним фондом «Суспільні ресурси та ініціативи». <i>Розпорядження голови ОВА від 09.06.2025 р. № 768-р, додаток 3</i>	лютий	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
2.	Круглий стіл «Комунікативна політика органів публічного управління як основа стійкості суспільства в умовах війни» –	березень	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	

	спільно з Департаментом комунікації Чернівецької ОВА (Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831 «Деякі питання реформування державного управління України» До Дня свободи інформації)			
3.	Круглий стіл за міжнародної участі «Поглиблення співпраці та діалогу Україна – НАТО в умовах російсько-української війни: виклики міжнародній безпеці, миру і стабільності та зміцнення євроатлантичної інтеграції» – спільно з Чернівецькою обласною радою та кафедрою міжнародних відносин та суспільних комунікацій Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича. (Указ Президента України від 24 лютого 2021 року № 72 «Про річні національні програми під егідою Комісії Україна – НАТО» п. 2 .Розпорядження Чернівецької ОДА від 16 лютого 2022 року № 262-р)	квітень	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
4.	Науково-практичний семінар «Загальнодержавний та регіональний контекст європейської інтеграції України: продовження реформ в умовах воєнного часу» (присвячений відзначенню Дня Європи) – спільно з НДІ Європейської інтеграції та регіональних досліджень Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича та Сучавським регіональним бюро з транскордонного співробітництва (Указ Президента України від 24 лютого 2021 року № 72 «Про річні національні програми під егідою Комісії Україна – НАТО» п. 3)	травень	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
5.	Круглий стіл до Дня державної служби України «Розвиток публічної служби в Україні: безпекові виклики та реформи» спільно з кафедрою політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича <i>Указ Президента України від 4 квітня 2003 року №291/2003 «Про День державної служби»</i>	червень	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
6.	XIII Міжнародна наукова конференція «Муніципальні читання імені Антона Кохановського» (до 30 річчя Чернівецького регіонального центру підвищення	9 вересня	Ярмистий М.В. Гакман С.М. Мельничук Я.С.	

	кваліфікації – спільно з Кафедрою політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича, за підтримки Чернівецької обласної ради, Чернівецької міської ради. Указ Президента України від 25 листопада 2000 року № 1250/2000 «Про День місцевого самоврядування»			
7.	Регіональний семінар «Реалізація ветеранської політики в Чернівецькій області: виклики, досвід та перспективи» – спільно з Управлінням з питань ветеранської політики Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації.	жовтень	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
8.	Круглий стіл «Гармонізація етнополітичних відносин в Чернівецькій області як умова консолідації української політичної нації» – спільно з Управлінням культури Чернівецької обласної державної (військової) адміністрації та Регіональною радою з етнополітики при Чернівецькій ОВА <i>Розпорядження голови ОВА від 09.06.2025 р. № 768-р, додаток 3</i>	листопад	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
9.	Круглий стіл «Органи місцевого самоврядування: виклики та перспективи продовження реформ» (до Дня місцевого самоврядування) – спільно з Чернівецькою обласною радою та кафедрою політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича. Указ Президента України від 25 листопада 2000 року № 1250/2000 «Про День місцевого самоврядування»	грудень	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
3.3. Міжнародні зв'язки				
1.	Підготувати проектні заявки та уточнити з Фондом Ганса Зайделя в Україні алгоритм реалізації проектів Центру щодо співпраці з партнерами у сфері підвищення кваліфікації посадовців місцевого самоврядування за підтримки Фонду у 2026 р.	січень- лютий	Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
2.	Провести консультації з Центром гірської економіки CEMONT (Ватра	протягом року	Ярмистий М.В. Гакман С.М.	

	Дорней, Румунія), Школою Публічної Адміністрації Молдавського державного університету (Республіка Молдова), Ясським університетом «Петре Андрей» (Румунія) з питань організації спільних заходів та спільної проектної діяльності.		Мельничук Я.С.	
3.	Провести консультації щодо можливої розробки та підписання угоди про співпрацю з Факультетом економіки та публічної адміністрації Сучавського університету «Штефан чел Маре» (Румунія)	I півріччя 2026 року	Ярмистий М.В. Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
4.	Провести консультації щодо можливої розробки та підписання угоди про співпрацю з Національним інститутом публічної адміністрації та менеджменту (Республіки Молдова)	II півріччя 2026 року	Ярмистий М.В. Гакман С.М. Мельничук Я.С.	
IV. Інформаційна діяльність				
1.	Розробити план інформаційного забезпечення Центру на 2026 р.	січень	Гакман С.М. Халавка Л.В.	
2.	Розробити інформаційний план на 2026 рік з нагоди 30 років діяльності Центру	січень	Гакман С.М. Мельничук Я.С. Халавка Л.В.	
3.	Підготувати серію інформаційних матеріалів, приурочених 30-річчю Центру	протягом року	Гакман С.М. Мельничук Я.С. Халавка Л.В.	
4.	Здійснювати моніторинг офіційних сайтів та сторінок у соціальних мережах (ВРУ, КМУ, АПУ, ЦОВВ) з метою регулярного висвітлення актуальних питань державної служби та місцевого самоврядування у журналі «Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування»	протягом року	Халавка Л.В.	
5.	Здійснювати моніторинг офіційних сайтів та сторінок у соціальних мережах місцевих органів виконавчої влади та територіальних громад області з метою отримання інформації щодо їх діяльності з подальшим висвітленням	протягом року	Халавка Л.В.	
6.	Здійснювати комунікацію з органами державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадськими організаціями області з метою розміщення у журналі матеріалів (інтерв'ю, коментарів) про їх діяльність	протягом року	Гакман С.М. Мельничук Я.С. Халавка Л.В.	

7.	Залучати фахівців (науковців, експертів) для розширення тематики журналу «Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування»	протягом року	Гакман С.М Мельничук Я.С Халавка Л.В.	
8.	Здійснювати висвітлення комунікативних заходів Чернівецького РЦПК на інформаційних майданчиках Центру	відповідно до графіка	Халавка Л.В.	
9.	Просувати журнал «Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування» у соціальній мережі Facebook	протягом року	Халавка Л.В.	
10.	Завершити роботу над наповненням змісту нового сайту Центру.	протягом року	Мельничук Я.С.	
V. Фінансово-господарська діяльність				
1.	Здійснювати фінансове забезпечення діяльності Центру та постійний контроль за дотриманням фінансової дисципліни	протягом року	Боцвин М.Д.	
2.	Проводити госпрозрахункову діяльність з метою оновлення матеріально-технічної бази Центру та навчально-методичного забезпечення навчального процесу	протягом року	Боцвин М.Д.	
3.	Провести річну інвентаризацію необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей та підготувати відповідні документи	IV квартал	Боцвин М.Д.	
4.	Проводити моніторинг нормативних документів щодо використання бюджетних коштів	протягом року	Боцвин М.Д.	

Директор Центру



Микола ЯРМИСТИЙ