

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора Чернівецького  
регіонального центру  
підвищення кваліфікації

01 січня 2026 р. № 02-04/04

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації**

##### **I. Загальні положення**

1. Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) є системою професійної взаємодії, що охоплює усі види діяльності Центру, зазначені у Статуті Центру та в Положенні про організацію освітнього процесу у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації, які регламентують освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – учасники професійного навчання), і покликана виявляти та відстежувати тенденції щодо якості підвищення кваліфікації зазначених категорій осіб, встановлювати відповідність фактичних результатів освітньої діяльності Центру її заявленим цілям, оцінювати причини відхилень від цілей та готувати рекомендації щодо підвищення якості освіти.

2. В основу Положення покладено Закон України «Про освіту», нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС),

інші акти законодавства, що регламентують питання підвищення кваліфікації учасників професійного навчання.

3. Центр несе відповідальність за якість освітнього процесу у сфері підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ґрунтується на принципах:

- відкритості та доступності інформації;
- прозорості процедур (розроблення програм підвищення кваліфікації, добору викладачів / спікерів, оцінювання і моніторингу результатів навчання);
- системності;
- доброчесності під час отримання, обробки та аналізу інформації;
- толерантного ставлення до всіх учасників освітнього процесу і своїх партнерів;
- соціальної відповідальності;
- ініціативності і лідерства.

5. У цьому Положенні терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положенні про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Положенні про проведення моніторингу якості підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженому наказом НАДС від 27 липня 2020 року № 132-20.

## **II. Основні завдання**

1. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності є:

1) реалізація Концепції освітньої діяльності з підвищення кваліфікації з урахуванням актуальних потреб державної служби та місцевого самоврядування;

2) здійснення діагностики стану системи підвищення кваліфікації, виявлення та відстеження тенденцій, які впливають на якість підвищення кваліфікації учасників професійного навчання у Центрі;

3) створення сучасного переліку актуальних програм підвищення кваліфікації і навчальних курсів, що задовольняють потреби замовника освітніх послуг з підвищення кваліфікації та учасників професійного навчання;

4) розроблення прозорої та комплексної системи оцінювання результатів навчання та моніторингу якості організації освітнього процесу і надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

5) забезпечення відкритого доступу до інформації про діяльність та інституційну спроможність Центру;

6) створення необхідного ресурсу для організації підвищення кваліфікації, зокрема щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінському процесі та освітній діяльності;

7) встановлення відповідності результатів навчання вимогам якості освітньої діяльності Центру як провайдера у сфері підвищення кваліфікації та потребам держави.

## **III. Забезпечення якості освітньої діяльності**

1. Забезпечення якості освітньої діяльності у Центрі здійснюється шляхом:

1) завчасного планування навчальних занять і складання оптимального графіка їх проведення;

- 2) налагодження належного рівня організаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- 3) посилення потенціалу тренерсько-викладацького складу та експертного середовища;
- 4) розроблення/вдосконалення програм підвищення кваліфікації з урахуванням вимог до змісту та структури, а також з урахуванням пріоритетних напрямів підвищення кваліфікації;
- 5) проведення об'єктивного оцінювання результатів навчання;
- 6) встановлення відповідності результатів навчання вимогам до підвищення кваліфікації згідно з потребами державної служби та місцевого самоврядування;
- 7) якісного методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання корупції;
- 9) підвищення якості управлінських процесів, забезпечення здатності керівників структурних підрозділів Центру приймати управлінські рішення щодо подальшого вдосконалення та розвитку системи якості підвищення кваліфікації;
- 10) урахування результатів та ефективності навчання.

Урахування результатів навчання сприяє проясненню очікувань учасників навчання, допомагає коригувати програми підвищення кваліфікації з метою досягнення навчальних цілей, дозволяє спрогнозувати ефективність навчання.

Ефективність навчання визначається шляхом анкетування учасників після завершення ними навчання з метою визначення результатів, зокрема рівня підвищення компетентностей.

#### **IV. Структура і функції**

1. Відповідальність за якість освітньої діяльності у Центрі покладається на директора, заступників директора та структурні підрозділи, що мають відповідні повноваження, визначені в положеннях про відділи Центру, і

безпосередньо займаються організацією та забезпеченням виконання регіональних потреб щодо підвищення кваліфікації у Центрі.

Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності у Центрі складається з послідовних та систематичних заходів і передбачає такі види діяльності:

- 1) координація дій усіх учасників освітнього процесу Центру;
- 2) розроблення і впровадження процедур моніторингу якості освітньої діяльності;
- 3) методологічний та організаційний супровід моніторингу якості освітньої діяльності, розроблення уніфікованої системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників якості освіти;
- 4) регулярний збір, оброблення інформації щодо якості освітньої діяльності (ресурсне та інформаційне забезпечення), узагальнення й аналіз результатів моніторингу, формулювання висновків та підготовка рекомендацій для прийняття управлінських рішень, спрямованих на удосконалення освітньої діяльності Центру;
- 5) коригування управлінських рішень, прийнятих за результатами моніторингу;
- 6) впровадження інноваційних технологій та методик навчання у процес підвищення кваліфікації;
- 7) комунікація з Національним агентством України з питань державної служби, службами управління персоналом центральних та місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів влади, органів місцевого самоврядування, регіональними центрами підвищення кваліфікації, навчально-методичною радою Центру, закладами вищої освіти, українськими та міжнародними громадськими організаціями й іншими стейкхолдерами.

## **V. Процедура проведення внутрішнього моніторингу**

1. У Центрі функціонують механізми взаємодії та розподілу відповідальності, спрямовані на забезпечення контролю якості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації учасникам професійного навчання.

Зокрема, здійснюється моніторинг якості освітньої діяльності та інформування про його результати, розроблення і вдосконалення програм підвищення кваліфікації, забезпечення кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного ресурсів, прийняття управлінських рішень за результатами моніторингу.

2. Внутрішній моніторинг забезпечується відділом моніторингу навчання та комунікації Центру, який здійснює регулярний моніторинг якості професійного навчання.

Опитування проводиться методом анкетного опитування учасників професійного навчання за розробленою Центром формою (відповідно до змісту програми та формою її реалізації) одразу після закінчення навчання за певною програмою. Аналіз відповідей дозволяє визначити рівень задоволеності учасників професійного навчання, зокрема: наскільки виправдалися очікування від навчання; актуальність запропонованих тем; ступінь новизни і корисності інформації та практичних інструментів; питання, які залишилися без відповіді або потребують додаткового роз'яснення/консультування; теми, що доцільно включити до програми; рівень професійності тренерсько-викладацької команди, якості методичних матеріалів, якості організаційного забезпечення навчання тощо.

3. За даними комплексного опитування формуються інформаційно-аналітичні довідки з узагальненими даними оцінювання якості навчання загалом та за конкретними показниками зокрема, які розміщуються на сайті Центру, передаються керівникам відповідних структурних підрозділів для проведення аналізу щодо надання освітніх послуг (організації навчання, оновлення (удосконалення) змісту програм, актуалізації тематичного наповнення та формування варіативних складових програм підвищення кваліфікації за відповідними напрямками, інформаційного та методичного супроводу тощо).

4. Питання, які стосуються організації навчання та надання освітніх послуг, належать до компетенції відповідних відділів Центру, питання щодо навчальних програм (їх оновлення, вдосконалення, створення нових)

обговорюються в експертному колі – за участю розробників програм, викладачів, замовників освітніх послуг, інших зацікавлених сторін.

## **VI. Кадрове забезпечення освітньої діяльності**

1. Однією зі складових якості підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування є підбір та залучення до проведення занять висококваліфікованих викладачів, тренерів та управлінців-практиків, керівників і працівників державних органів та органів місцевого самоврядування (з метою обміну досвідом), національних і міжнародних експертів у різних сферах публічного управління та адміністрування тощо.

2. Організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, викладачів (тренерів) та інших працівників Центру.

3. Формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої діяльності у Центрі.

4. Експертна підтримка підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у сфері професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, працівників підприємств, установ і організацій.

## **VII. Навчально-методичне забезпечення якості освітньої діяльності**

1. Вдосконалення навчально-методичного забезпечення, впровадження перспективного досвіду навчально-методичної роботи, сучасних освітніх технологій.

2. Здійснення навчально-методичного забезпечення за відповідними програмами підвищення кваліфікації структурними підрозділами Центру, які безпосередньо займаються організацією та забезпеченням виконання Регіонального замовлення на підвищення кваліфікації.

3. Підготовка та аналіз звітів про діяльність структурних підрозділів Центру щодо стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

## **VIII. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності**

1. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам та здійснюється відповідно до технологічних вимог щодо здійснення освітньої діяльності.

2. Освітній процес належним чином (згідно з ліцензійними умовами) забезпечується комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм.

## **IX. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності**

Освітня діяльність Чернівецького регіонального центру підвищення кваліфікації забезпечується інформаційним супроводом. Інформаційну діяльність, що забезпечується відділом моніторингу навчання та комунікації Центру, координує заступник директора Центру з комунікативної, наукової та міжнародної діяльності.

1. Офіційним інформаційним ресурсом та джерелом інформації є вебсайт Центру, який забезпечує висвітлення діяльності Центру відповідно до вимог Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3, статті 30 Закону України Про освіту №2145-VIII від 05 вересня 2017 року. Метою функціонування офіційного вебсайту є забезпечення прозорості та відкритості діяльності Центру та забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації.

2. На офіційному вебсайті Центру обов'язково оприлюднюються наступні матеріали та документи:

- статут Центру;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура Центру;
- кадровий склад працівників та викладачів Центру;
- положення про порядок проходження начального процесу в Центрі;

- перелік освітніх програм, що реалізуються в Центрі;
- мова освітнього процесу в Центрі;
- напрями наукової та комунікативної діяльності, перелік комунікативних заходів Центру;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Центру;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

3. На офіційному вебсайті Центру оприлюднюється інформація про діяльність Центру, програми, за якими здійснюється підвищення кваліфікації учасників професійного навчання, висвітлюються комунікативні заходи Центру, новини, прес-релізи, дайджести основних освітніх подій.

4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Центру, систематично оновлюється.

5. Новини, прес-релізи, дайджести основних освітніх подій. висвітлюються також на офіційній сторінці Центру у Facebook.

6. Центр є засновником журналу «Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування», який був зареєстрований 25.10.2005 р. Відповідно до рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення від 18.05.2023 р. № 352 журнал функціонує як суб'єкт у сфері онлайн-медіа (<http://buk-visnyk.cv.ua>).

В журналі діють постійні рубрики «Державне управління та державна служба», «Місьцеве самоврядування», «Наукова думка», «Громадянське суспільство», «Перепідготовка та підвищення кваліфікації», «Європейська інтеграція, транскордонне співробітництво та регіональна політика», «Новини».

На сайті журналу публікуються інформаційні матеріали, які охоплюють широкий спектр тем щодо актуальних процесів у сфері публічного

управління на центральному та регіональному рівнях. Викладачі та слухачі Центру мають можливість використовувати в своїй освітній діяльності матеріали, які публікуються на шпальтах журналу, а також публікувати власні статті, матеріали, а також ділитися своїм досвідом та думками.

У 2010 році Центр, спільно з кафедрою політології та державного управління Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича, заснував збірник наукових праць «Влада та управління». Збірник дає можливість слухачам Центру ознайомитися з науковими та практичними доробками науковців та експертів з актуальних питань публічного управління та використовувати їх при підготовці практичних завдань за відповідними навчальними програмами.

Важливим елементом інформаційного забезпечення освітнього процесу в Центрі є організовані ним, а також спільно з партнерами, комунікативні заходи (міжнародні, міжрегіональні та регіональні конференції, круглі столи, семінари тощо). Державні службовці та посадовці місцевого самоврядування мають можливість брати участь в дискусіях щодо теоретичних та практичних питань державної служби та місцевого самоврядування.

7. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього.

6. Публічність інформації про діяльність Центру забезпечується згідно з вимогами чинного законодавства.

**Начальник відділу моніторингу  
навчання та комунікації**

**Яна МЕЛЬНИЧУК**