

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Чернівецького
регіонального центру
підвищення кваліфікації

01 січня 2026 р. № 02-04/05

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації

I. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) у Чернівецькому регіональному центрі підвищення кваліфікації (далі – Центр) визначає дії працівників Центру щодо забезпечення зручності та комфортного перебування в закладі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Порядок складений відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Терміни, які використовуються у цьому Порядку:

користувач послуги – особа з інвалідністю 1-3 груп та інші маломобільні групи населення, які потребують надання послуги із супроводу;

маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі;

супровід – комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб користувачів послуг на безперешкодний доступ до приміщень Центру, зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації.

супровідник (Відповідальна особа) – працівник Центру, на якого покладаються обов'язки організації супроводу в приміщенні Центру користувачів послуг.

1.4. Відповідальність за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Центрі несе директор.

1.5. Відповідальними за супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з числа учасників професійного навчання в навчальних аудиторіях Центру призначаються методисти, відповідальні за групи.

1.6. Послуги у вигляді супроводу надаються користувачам, які потребують допомоги із супроводу у приміщенні Центру.

1.7. Послуги із супроводу надаються, як правило, у робочий час з 09:00 до 18:00.

1.8. За необхідності зустрічі користувач домовляється про час та місце зустрічі з працівниками Центру за контактними телефонами, розміщеними на сайті Центру.

1.9. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному сайті Центру.

II. Права та обов'язки користувачів послуг та супровідників

2.1. Користувач послуги має право отримати послугу із супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням усіх вимог безпеки.

2.2. Користувач послуги зобов'язаний дотримуватись загальноприйнятих правил поведінки та етикету під час супроводу і вимог супровідника щодо безпеки при переміщенні в Центрі.

2.3. Супровідник зобов'язаний, надати послуги із супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки, уважно і ввічливо ставитись до користувача та надавати йому необхідну допомогу.

2.4. При зверненні осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення супровідник надає консультативну допомогу щодо напрямів руху, забезпечує супровід вказаних осіб і за потреби надає фізичну допомогу та інформацію щодо порядку звернення до адміністрації Центру.

2.5. Супровідник повинен дотримуватись загальноприйнятих правил поведінки та етикету.

2.6. Після закінчення відвідування Центру відповідальна особа, за потреби, супроводжує користувачів за межі будівлі, в якій здійснює свою діяльність Центр.

Особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення користуються пріоритетним правом при зверненні до працівників Центру